

Livingston Izabal, 31 julio del 2,020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de cultura
Su Despacho

Respetable viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 915-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura número Serie A 0076**.

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en coordinar la asistencia de los portadores culturales a la sede Salvaguarda de la cultura Garífuna.
- b) Apoyar en coordinar prácticas de expresión artística de los formadores culturales y niños del grupo infantil, tomando las medidas necesarias para evitar contagios por el covid-19.
- c) Apoyar en capacitación para el uso de las computadoras en la sede salvaguarda de la cultura garífuna.
- d) Apoyar en la elaboración del informe semanal y planificaciones semanales de actividades de los formadores culturales



Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en coordinar la asistencia de los portadores culturales a la sede Salvaguarda de la cultura Garífuna.
- b) Se apoyó en coordinar prácticas de expresión artística de los formadores culturales y niños del grupo infantil, tomando las medidas necesarias para evitar contagios por el covid-19.
- c) Se apoyó en capacitación para el uso de las computadoras en la sede salvaguarda de la cultura garífuna.
- d) Se apoyó en la elaboración del informe semanal y planificaciones semanales de actividades de los formadores culturales

F.


INEY CALIXTRO ELLINGTON ROJAS

Vo.Bo

